



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	UNIDAD DE GEOMÁTICA, AVALÚOS Y CATASTROS	ADMINISTRAR UN SISTEMA CATASTRAL MULTIFINALITARIO QUE DETERMINE EL AVALÚO DE PREDIOS URBANOS Y RURALES, A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS EQUITATIVOS Y TRANSPARENTES	CATASTRO URBANO Y RURAL PERMAMENTE ACTUALIZADO HASTA FINALIZAR EL AÑO EN UN 100%.	8.793,00 PREDIOS 33.128,00 PREDIOS
9	DIRECCIÓN FINANCIERA	Planificar, dirigir, coordinar, controlar y ejecutar eficientemente el proceso económico financiero y presupuestario conjuntamente con todas las dependencias del GAD Municipal de Santa Rosa.	Al finalizar cada año de gestión cumplir con la planificación del GAD en un 90%.	Al finalizar el periodo de gestión 2019-2023 cumplir el 90% de las propuestas planificadas.
10	RENTAS Y COMPROBACION	Controlar y mantener al día la emisión de títulos de crédito, catastros municipales, tasas y contribución especial de mejoras, de acuerdo a las leyes y ordenanzas municipales vigentes.	100 % de cumplimiento de controlar y mantener al día la emisión de títulos de crédito, catastros de impuesto municipales, tasas y contribución especial de mejoras, de acuerdo a las leyes y ordenanzas municipales vigentes.	100 % se cumplió con emisión de títulos de crédito, y se procedió oportunamente con la emisión de los catastros de impuesto municipales, tasas y contribución especial de mejoras, de acuerdo a las leyes y ordenanzas vigentes.
11	UNIDAD DE CONTABILIDAD	Registrar sistemáticamente todas las operaciones económicas-financieras del GAD Municipal del Cantón Santa Rosa	P O A	100% DE CUMPLIMIENTO
12	UNIDAD DE TESORERIA	Planificar, programar y recaudar eficientemente los fondos municipales a través del sistema automático de recaudación.	Partes diarios de recaudación.	Al finalizar el año se habrá recaudado el 70% de los valores emitidos del año vigente.
13	UNIDAD DE COACTIVAS	Se realizó plan de trabajo, pre-procesal: notificaciones iniciales, segunda y tercera - los procesos legales por la vía coactiva: primera, segunda y tercera, realizamos embargos, aseguramos los pagos con medidas cautelares,	85%	LOTAIP



		campañas.		
14	UNIDAD DE PRESUPUESTO	Planificar y coordinar mediante la ejecución presupuestaria las metas que se pretende alcanzar para el cumplimiento de objetivos del GAD Municipal del Cantón Santa Rosa/	100%	POA
7	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	PLANIFICAR, ARTICULAR Y COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y DE TERRITORIO, FORTALECIENDO LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES, FACILITANDO LA EJECUCIÓN DE POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, OBJETIVOS Y DEMÁS PLANES VINCULANTES; ASÍ COMO, PLANIFICAR, GESTIONAR, COORDINAR, REGULAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE COMPETENCIAS DE ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO Y DEL USO DEL SUELO DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	AL FINALIZAR DE CADA AÑO DE GESTION CUMPLIR CON LA PLANIFICACION DEL GAD EN UN 70%,	AL FINALIZAR EL PERIODO DE GESTION DE 2014-2019, CUMPLIR EL 70% DE LAS 101 PROPUESTAS PLANIFICACADS.
8	UNIDAD DE COOPERACION Y PROYECTOS	FORMULAR PROYECTOS PARA FORTALECER EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONAL, QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN; ASÍ COMO LA PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL Y LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL.	AL FINALIZAR CADA AÑO DE GESTION REALIZAR EL 70% DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y COOPERACIÓN EXTERNA, NO REEMBOLSABLES DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN DEL GADM-SR	SUPERAR EL 70% DE LA PROGRAMACION DE LA PLANIFICACION PLURIANUAL GADMSR





12	Dirección de Justicia Policía Y Vigilancia	Vigilar y ejecutar el cumplimiento de las normas, ordenanzas, políticas de la Municipalidad	5% de cumplimiento de la planificación operativa anual (POA) en el avance de las actividades	POA
13	Comisaría Municipal		8% de cumplimiento de la planificación operativa anual del avance de las actividades	POA
1	Dirección de Registro Municipal de la Propiedad	Garantizar el registro de los Instrumentos Públicos y Privados para brindar toda la seguridad jurídica a los propietarios de los bienes	Disminuir el tiempo de emisión de los Certificados (2 días), Trámites (8 días) y Oficios (2 días)	POA
3	Unidad de Gestión Ambiental	Velar por la preservación de los recursos naturales y biodiversidad del cantón, identificando los impactos ambientales negativos que se desarrollen en el ecosistema, aplicar políticas, normas y procedimientos de protección ambiental y gestión del desarrollo sostenible del Cantón, para la recuperación, mejoramiento y conservación del hábitat natural.	80% de Cumplimiento de la Planificación Operativa Anual.	POA
1	PROCURADURÍA SÍNDICA	REVISAR, ELABORAR Y RESOLVER TODOS LOS ASPECTOS LEGALES DE LA INSTITUCIÓN Y ASESORAR JURÍDICAMENTE AL CONCEJO Y A TODAS LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, LOGRANDO QUE LAS DECISIONES TOMADAS ESTÉN ENMARCADAS DENTRO DE LA LEY, ORDENANZAS Y REGLAMENTOS	AL FINALIZAR CADA AÑO DE GESTIÓN CUMPLIR CON LA PLANIFICACIÓN DEL GAD EN UN 90%	AL FINALIZAR EL PERIODO DE GESTIÓN DE 2014-2019, CUMPLIR EL 90% DE LAS PROPUESTAS PLANIFICADAS.
11	SECRETARÍA GENERAL	Brindar una atención oportuna y veraz a la ciudadanía velando por la buena imagen de la administración municipal, con gran responsabilidad, transmitiendo al público una respuesta satisfactoria acorde a sus inquietudes y necesidades.	100% de la planificación operativa anual del avance de las actividades	POA





4	Contratacion Pública	Administrar el Sistema de Contracción del GAD Municipal, promoviendo mejora continua, eficiente, transparente y legal, implementando la tecnología de la información, estrategias de compras, optimizando recursos a través del monitoreo; gestión y operación de las contrataciones.	100% de Cumplimiento de la Planificación Operativa Anual	POA
9	Unidad de Servicios Generales	Mantener las edificaciones, instalaciones, bienes muebles, equipos de oficina y el parque automotor en óptimas condiciones para el correcto funcionamiento para la gestión del GADM.	98% de Cumplimiento de la Planificación Operativa Anual	POA
23	Guardalmacen	Velar por la custodia, inventariando sistemáticamente todos los bienes que posee el GAD Municipal, manteniendo un stock permanente de materiales.	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual.	POA
4	Unidad de Participación Ciudadana	Fomentar el Desarrollo de organizaciones comunitarias a través de procesos de participación para la gestión de proyectos y la rendición de cuentas	Al finalizar el año se habrá cumplido con el 70% de las actividades planificadas en los diferentes procesos de Participación Ciudadana	Superar el 70 % de lo programado durante el año GADM-SR.
4	Proyecto de Erradicación del Trabajo Infantil.	Contribuir a la erradicación del Trabajo Infantil de las niñas, niños de 5 a 14 años vinculados a actividades laborales y trabajo infantil peligroso, a través de una atención integral (salud, educación) en articulación con los ministerios del sector social para realizar acciones de restitución de derechos mediante el fortalecimiento y corresponsabilidad familiar y comunitaria.	Al finalizar el año se habrá cumplido con el 1000% de las actividades planificadas en los diferentes procesos de Trabajo Infantil.	100 % de lo programado durante el Año GADM-SR.





10	Proyecto de Discapacidad convenio GADM.SR-MIES	fortalecer las capacidades familiares a través de los procesos educativos, de prevención y promoción para la autonomía de dependencia de las personas con discapacidad brindando los servicios de atención en el hogar y la comunidad a discapacidad, con mayor énfasis en la población en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad.	16.67 % de cumplimiento, de las actividades programadas en el año 2021.	Convenio
7	Unidad de Servicio Social Dra. Marlene Nieto de Espinoza	Brindar una adecuada atención en rehabilitación Física, Psíquica e integral con ayuda social y tareas de autogestión y convenios institucionales para la población más vulnerable de los diferentes sectores y cantones de la Provincia .	Al finalizar el año se habrá cumplido con el 80% de las actividades de Rehabilitación en la Unidad de Servicio Social del Gad Municipal del Cantón Santa Rosa .	Superar el 80% de lo Programado durante el año GADM-SR.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/8/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			AGOSTO	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. JUAN CARLOS CARRIÓN DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO CANTONAL	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jc_carrion1981@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 243-4461 EXTENSIÓN 124	

